

# **STATUTO A.I.D.A.I. - Toscana**

## **Titolo I: Natura e finalità dell' Associazione**

### **Art.1: (Natura)**

E' costituita su iniziativa di Gabriele Masi, Fabio Celi, Sara Pezzica, Simona Caracciolo, Gianluca Perticone, Iacopo Minervini, ai sensi della legge 7 dicembre 2000, n.383 l'associazione di promozione sociale denominata Associazione Italiana per i Disturbi dell' Attenzione, Iperattività e Patologie Correlate – Sezione Toscana, in breve A.I.D.A.I.-Toscana, con sede in Firenze, viale F. Redi 127.

L' Associazione non ha fini di lucro. E' indipendente, apolitica, apartitica e aconfessionale ed opera senza limiti di durata.

### **Art.2: (Oggetto e scopi)**

L' Associazione persegue esclusivamente finalità di utilità sociale a favore degli associati o di terzi che si estrinsecano attraverso:

- la promozione di studi, ricerche e la diffusione delle conoscenze nel campo dei Disturbi da Deficit di Attenzione e Iperattività e patologie correlate;
- la promozione nel settore clinico di approcci e metodologie atti ad alleviare il disagio dei soggetti con Disturbo da Deficit di Attenzione ed Iperattività e patologie correlate e delle loro famiglie e favorirne quindi l'integrazione sociale;
- la promozione della formazione nonché dell'aggiornamento professionale di pedagogisti, educatori e del personale della scuola, nel campo dei Disturbi da Deficit di Attenzione ed Iperattività e patologie correlate
- la promozione della formazione e aggiornamento professionale di specialisti impegnati in ambito clinico nel campo dei Disturbi da Deficit di Attenzione ed Iperattività e patologie correlate: medici, psicologi, pedagogisti clinici, terapeuti.

Per meglio perseguire le sue finalità, l' Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell' Associazione.

### **Art.3: (Attività e strumenti)**

L' Associazione svolge attività di utilità sociale, organizzando ogni tipo di iniziativa, anche a pagamento, volta a concretizzare le finalità di cui all'articolo precedente.

In particolare, l'associazione favorirà, svolgerà, promuoverà:

- attività atte a fornire informazioni di carattere scientifico a genitori, insegnanti e adulti coinvolti nel problema dei disturbi dell'attenzione, iperattività e patologie correlate;
- il mantenimento di contatti tra famiglie, scuole, servizi socio-sanitari, università e istituti privati interessati al settore di operatività dell'Associazione;
- studi e ricerche nel settore dei disturbi dell'attenzione, iperattività e patologie correlate;
- la diffusione di conoscenze scientifiche e tecniche fra coloro che operano in questo settore;
- l'organizzazione di congressi e/o incontri di formazione e cultura in collaborazione con enti locali e statali, A.S.L., Aziende Ospedaliere e Istituti privati;
- la formazione del personale della scuola riguardo ai disturbi di attenzione e iperattività (e disturbi correlati) ed alle modalità di intervento più efficaci in ambito scolastico, in relazione ad essi;
- lo svolgimento di qualsivoglia altra attività che, direttamente e/o indirettamente, afferisca agli scopi di cui al precedente articolo.

## **Titolo II: Gli Associati**

#### **Art.4: (Definizione)**

Sono aderenti dell'associazione coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione e il presente statuto (fondatori) e quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo (ordinari), previa presentazione di un curriculum personale. I soci ordinari possono essere medici specialisti in Neuropsichiatria Infantile, Pediatria, Psichiatria, Psicologi, addetti alla riabilitazione socio-sanitaria, Pedagogisti con formazione clinica che possono essere inclusi nel comitato clinico. Inoltre, possono essere soci ordinari Pedagogisti, insegnanti e altri operatori scolastici che possono essere inclusi nel comitato scolastico. Ogni socio ordinario può appartenere ad un solo comitato.

Il Consiglio Direttivo può accogliere anche l'adesione di "sostenitori", che forniscono un sostegno economico alle attività dell'associazione, nonché nominare aderenti "onorari" ricercatori, clinici, o altri esperti nell'ADHD a livello nazionale.

Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di persone giuridiche, nella persona di un solo rappresentante designato con apposita deliberazione dell'istituzione interessata.

Il numero degli aderenti è illimitato.

#### **Art.5: (Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati maggiori d'età:

- hanno diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di aderenti, per l'approvazione e modificazione dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione
- possono rivestire cariche associative;
- usufruiscono di tutti i servizi dell'associazione,
- hanno diritto di conoscere tutti i programmi dell'associazione con cui la stessa intende attuare gli scopi sociali, possono consultare, previa richiesta, gli atti e i registri dell'associazione.

Gli associati :

- partecipano alla vita associativa, perseguendo gli scopi dell'associazione e favorendone lo sviluppo e la crescita;
- concorrono alla gestione dell'associazione direttamente, rivestendo le cariche associative o indirettamente, - partecipando all'elezione delle cariche associative;
- hanno il dovere di rispettare le norme del presente statuto e di osservare un comportamento conforme alle finalità dell'associazione;
- devono svolgere le attività preventivamente concordate e finalizzate all'attuazione di un particolare programma;
- devono versare annualmente la quota associativa che viene stabilita dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.6: (Inizio e termine della qualità di associato)**

Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'associazione.

L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento. In assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine predetto essa s'intende accolta.

Gli aderenti cessano di partecipare all'organizzazione:

- per dimissioni volontarie: tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso;
- per sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate;
- per mancato versamento del contributo per l'esercizio sociale in corso;
- per decesso;
- per comportamento contrastante con gli scopi statutari;
- per persistente violazione degli obblighi statutari.

L'ammissione e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo. E' ammesso ricorso al

Collegio dei Garanti, se nominato, o all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

### **Titolo III: Disposizioni economico-finanziarie**

#### **Art.7: (Entità ed amministrazione del patrimonio)**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- da beni mobili e immobili che diverranno di sua proprietà
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze in bilancio di bilancio
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Il patrimonio deve essere amministrato osservando criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore ed ottenerne una redditività adeguata.

#### **Art.8: (Entrate dell'Associazione)**

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- contributi degli aderenti per le spese dell'associazione;
- contributi dello stato, di enti pubblici e privati e di persone fisiche
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari non vincolati dall'incremento del patrimonio;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore;
- i proventi delle cessioni di beni e servizi agli Associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento delle finalità istituzionali
- quote annuali associative
- ogni altro provento, anche derivante da iniziative benefiche e sociali, non esplicitamente destinato ad incremento del patrimonio.

In nessun caso i proventi derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali possono essere divisi, neanche in forme indirette, fra gli Associati.

#### **Art.9: (Durata dell'esercizio finanziario ed approvazione dei bilanci)**

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

I bilanci sono approvati dall'Assemblea entro i termini previsti dal successivo art 12. 2° comma.

L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

### **Titolo IV: Organi dell'Associazione**

#### **Art.10: (Organi)**

Organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;

Possono essere inoltre costituiti i seguenti collegi di controllo e di garanzia

- a) Il Collegio dei revisori dei Conti;
- b) Il Collegio dei Garanti.

## **Capo I: L'Assemblea degli Associati**

### **Art.11: (Composizione)**

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli associati che siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Ciascun associato può essere portatore di una sola delega di un altro associato.

### **Art.12: (Compiti)**

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ed è di regola presieduta dal Presidente dell'associazione.

La convocazione è fatta in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo entro il 30 aprile.

La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo o di un decimo dei soci: in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- l'approvazione del programma e del bilancio di previsione per l'anno successivo;
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto);
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- fissare l'ammontare del contributo per l'esercizio annuale o altri contributi a carico degli aderenti, quale forma di partecipazione alla vita dell'associazione senza per questo instaurare un rapporto di partecipazione patrimoniale.

L'Assemblea straordinaria viene convocata:

- per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio;
- per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto;
- per approvare il programma delle attività dell'Associazione;
- quando se ne ravvisi la necessità o ne facciano richiesta motivata almeno un decimo degli associati.

L'avviso di convocazione è inviato individualmente ai soci almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'adunanza per lettera o per e-mail.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci, in proprio o per delega. La seconda convocazione può aver luogo nello stesso giorno della prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richieste le maggioranze indicate nell'art. 16.

## **Capo II: Il Consiglio Direttivo**

### **Art.13: (Composizione e nomina)**

Il Consiglio Direttivo è composto da tre membri eletti dall'Assemblea fra gli associati: non possono provenire tutti dallo stesso comitato (scolastico o clinico).

Il Consiglio Direttivo, nominato dall'Assemblea dei soci ordinari, ha una durata di 3 anni e i suoi membri possono essere riconfermati.

**Art.14: (Decadenza e obblighi dei consiglieri)**

Non può essere nominato membro del consiglio direttivo, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile.

Qualora un consigliere desideri essere sostituito, il Consiglio Direttivo provvederà alla sua sostituzione in base alle votazioni espresse dall'Assemblea e, preferibilmente, scegliendo il candidato nell'ambito del medesimo Comitato di provenienza del dimissionario.

Un consigliere può essere estromesso dal suo incarico qualora commetta gravi inadempienze e il Consiglio Direttivo, dopo valutazione delle stesse, deliberi, con la maggioranza assoluta dei voti, la sua espulsione.

**Art.15: (Compiti)**

Ognuno dei membri ha la responsabilità di almeno un settore dell'Associazione:

- coordinamento attività per la scuola;
- coordinamento attività di aggiornamento clinico;
- coordinamento attività di ricerca;
- coordinamento attività editoriale.

Detti membri, una volta eletti, scelgono il Presidente, il vice Presidente e il Tesoriere.

Al consiglio direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione e si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno due consiglieri. Le modalità di convocazione avvengono tramite lettera, telefax o posta elettronica.

Il Consiglio Direttivo:

accoglie le domande di ammissione dei suoi associati

delibera la perdita della qualità di associato quando ne accerti la morosità o ne dichiari la indegnità.

predispone il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo, nonché il programma delle attività dell'Associazione

Il consiglio può delegare al presidente alcune sue funzioni.

**Art.16: (Convocazione e validità delle sedute)**

Il Consiglio Direttivo è convocato dal presidente o dal vicepresidente tramite lettera o posta elettronica a cui deve essere allegato l'ordine del giorno almeno 8 giorni prima della seduta o in caso di urgenza almeno quarantotto ore prima della seduta.

Le sedute del consiglio direttivo sono valide se è presente la maggioranza dei consiglieri, in caso di parità prevale il voto del presidente.

### **Capo III: Il Presidente**

**Art.17: (Elezioni)**

il presidente è eletto dal consiglio direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti.

**Art.18: (Compiti)**

il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Comitato Esecutivo;
- sorveglia il buon andamento amministrativo dell'associazione;
- cura l'osservanza del presente statuto promuovendone la riforma qualora si renda necessaria.

In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera. Di fronte agli aderenti, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente

#### **Capo IV: Il tesoriere**

##### **Art. 19: (elezioni)**

Il tesoriere è eletto dal consiglio direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti.

##### **Art 20: (Compiti)**

Il Tesoriere:

- cura la compilazione del bilancio preventivo, seguendo al riguardo le indicazioni del Consiglio Direttivo e del Presidente;
- provvede alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre anch'esso all'esame ed all'approvazione del Consiglio Direttivo;
- è responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell' Associazione da lui riscosse o affidategli;
- provvede alla tenuta in regola del libro cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa;
- versa le somme da lui incassate presso l'istituto di credito indicato dal Consiglio Direttivo;
- ritira le somme dagli istituti bancari ed effettua i pagamenti e le riscossioni, previo mandato firmato dal Presidente o, in sua assenza, dal vice Presidente. Preleva le somme necessarie ai pagamenti mediante assegno in conto corrente con firma congiunta del Presidente;
- una volta al trimestre presenta al Consiglio Direttivo la situazione aggiornata di cassa;
- è autorizzato a tenere a sue mani una somma fissata dal Consiglio Direttivo per eventuali pagamenti urgenti;
- tiene aggiornato su apposito registro l'inventario di tutti i beni e di tutto il materiale associativo, ne sorveglia la manutenzione e ne è responsabile;
- tiene aggiornata la contabilità dell' Associazione nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo e delle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili.

#### **Capo V: Il collegio dei revisori dei conti**

##### **Art 21: (Composizione e nomina)**

L'assemblea può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti, costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti. I membri del collegio dei revisori dei conti durano in carica tre anni e possono essere confermati. Quando la legge l'impone, almeno uno dei membri effettivi deve essere iscritto nel Registro di cui al Decreto Legislativo 27 Gennaio 1992, n.88 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il collegio dei revisori dei conti elegge tra i suoi componenti il Presidente.

##### **Art. 22: (Compiti)**

Al collegio dei revisori dei conti spettano, in quanto compatibili con la natura dell'Associazione, tutti i compiti previsti per il collegio sindacale delle società per azioni dall'art. 2403 e seguenti del codice Civile.

Il collegio dei revisori dei conti in particolare controlla l'andamento della gestione allo scopo di verificarne l'aderenza alle norme statutarie ed alle vigenti disposizioni legislative, nonché la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze dei conti

e delle scritture contabili.

Il collegio dei revisori dei conti redige una relazione ai bilanci annuali; verifica la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione, nonché degli atti amministrativi, dei contratti, delle entrate e delle uscite.

I membri del collegio dei revisori dei conti potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

## **Capo VI: Scioglimento dell'Associazione**

### **Art 23: (Scioglimento)**

Lo scioglimento dell'associazione, proposta dal Consiglio Direttivo, è deliberato dall'Assemblea degli Associati, con la maggioranza dei tre quarti degli Associati

In caso di scioglimento dell'Associazione si applicano le norme sulla liquidazione previste dagli articoli 11 e seguenti delle disposizioni per l'attuazione del Codice Civile.

Il patrimonio che residua dopo la liquidazione sarà devoluto, sentita l'Agenzia Istituita con DPCM del 26 Settembre 2000, a fini di pubblica utilità. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

## **Capo VII: Disposizioni finali**

### **Art. 24: (Modifica dello statuto)**

Il presente Statuto è modificato, su proposta del consiglio direttivo, dall'Assemblea degli Associati, con la presenza di almeno tre quarti degli Associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

### **Art 25: (Rinvio a disposizioni vigenti)**

Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto, si applicano, in quanto possibile, le disposizioni legislative vigenti